



# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR COLEGIO EL PRINCIPITO

# PISE 2024

Cuadro de emisión del documento			
Descripción	Nombre	Cargo	Firma
Originador	Comité de Seguridad Escolar	Coordinador de Seguridad	
Revisor	Catherine Alliende Opazo Jorge Yáñez González	Control de Calidad, Seguridad y Medio Ambiente	
Aprobación	Nicole Aliaga Gálvez	Directora	

## ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>2</b>
Objetivo General .....	2
Objetivos Específicos .....	2
<b>ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO</b> .....	<b>3</b>
Antecedentes Generales .....	3
Dotación .....	3
<b>ORGANIZACIÓN PARA LA EMERGENCIA</b> .....	<b>4</b>
Comité de Seguridad Escolar .....	4
Integrantes del Comité de Seguridad Escolar .....	5
<b>METODOLOGÍAS</b> .....	<b>6</b>
Análisis Histórico .....	7
Investigación en terreno .....	7
Discusión y análisis de los riesgos y recursos .....	8
Elaboración del Mapa de Riesgos .....	10
Planificación .....	11
<b>PLANES DE RESPUESTAS ESPECÍFICOS</b> .....	<b>12</b>
Del Procedimiento de Evacuación .....	17
Sismo o Terremoto .....	22
Incendio.....	24
Fuga de Gas .....	26
Inundación .....	27
Llamado Amenazante o Artefacto Explosivo .....	28
Delitos Mayor Connotación Social (Atentado, Intrusión, Robo, Hurto, Asalto, Disturbio o Vandalismo) .....	29
Corte de suministros básicos .....	31
Teléfonos de Emergencia .....	32
<b>GLOSARIO</b> .....	<b>33</b>
<b>ANEXOS</b> .....	<b>35</b>

## **INTRODUCCIÓN**

Ante la realidad de vivir en un país con múltiples amenazas y, considerando que el establecimiento educacional es un espacio donde los estudiantes, profesores y asistentes de la educación pasan gran parte de su día, se hace prioritario fomentar una cultura de prevención y autocuidado en la comunidad educativa a través de orientaciones claras que permitan una adecuada preparación frente a los riesgos a los que estamos expuestos, reforzando las capacidades de la comunidad para anteponerse a una posible emergencia o desastre como parte de un proceso integral de desarrollo sostenible.

Es por esto que, el Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE) del Colegio El Principito de Nancagua, contempla objetivos, roles, funciones y procedimientos para desarrollar y reforzar hábitos y actitudes favorables hacia la seguridad, y establece las actuaciones de aquellos responsables de cautelar la seguridad de los miembros de la comunidad escolar.

En este documento, se presenta el plan de emergencia y evacuación, definido como el conjunto de acciones y procedimientos destinados a controlar en un tiempo reducido, una situación que ponga en riesgo tanto a las personas como a las instalaciones del colegio y su entorno inmediato.

Establece un Comité de Seguridad Escolar el que estará integrado por representantes de los diferentes estamentos de la Institución, el que recibe apoyo de las entidades externas competentes.

### **OBJETIVO GENERAL**

El Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE) tiene como objetivo principal:

Proteger a toda la comunidad escolar y al inmueble por los daños materiales que se pueden generar ante cualquier condición de emergencia.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Generar en la comunidad escolar una actitud de autoprotección, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la seguridad.
- Proporcionar a los estudiantes y trabajadores un efectivo ambiente de seguridad integral mientras cumplen con sus actividades formativas o educativas respectivamente.
- Establecer un procedimiento normalizado de evacuación para todos los usuarios y ocupantes del colegio.
- Lograr que la evacuación pueda efectuarse de manera ordenada, evitando lesiones que puedan sufrir los ocupantes del colegio, durante la realización de esta.
- Dar cumplimiento a la normativa vigente relacionada con esta materia.
- Recuperar la capacidad operativa del colegio una vez controlada la emergencia.

## I. ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO

### 1) Antecedentes generales

Región	Provincia	Comuna
Región del Libertador Bernardo O'Higgins	Colchagua	Nancagua

<b>Nombre del establecimiento</b>	El Principito
<b>Modalidad</b>	Diurno
<b>Niveles</b>	Educación Parvularia / Enseñanza Básica
<b>Dirección</b>	Avda. Armando Jaramillo 850, Nancagua
<b>Sostenedor</b>	Sr. Luis Silva Sánchez
<b>Director (a)</b>	Srta. Nicole Aliaga Gálvez
<b>RBD</b>	2531-3
<b>Año construcción del edificio</b>	2002
<b>Ubicación geográfica</b>	-34.64872 / -71.19833
<b>Superficie</b>	5.200 m2

### 2) Dotación

#### a. Alumnos

Niveles de enseñanza	Cursos	Matricula			Jornada Escolar		
		F	M	Total	Mañana	Tarde	Completa
Educación Parvularia	PK A	16	14	30	X		
	PK B	12	14	26		X	
	K A	18	16	34	X		
	K B	16	21	37		X	
Educación Básica	1ro A	21	19	40	X		
	1ro B	22	17	39		X	
	2do A	24	15	39	X		
	2do B	17	21	38		X	
	3ro A	22	18	40			X
	3ro B	24	16	40			X
	4to A	22	18	40			X
	4to B	28	12	40			X
	5to A	19	18	37			X
	5to B	20	20	40			X
	6to A	15	25	40			X
	6to B	25	15	40			X
	7mo A	20	20	40			X
	7mo B	21	19	40			X
	8vo A	26	14	40			X
	8vo B	21	19	40			X

b. Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales Transitorias (NEET) y Permanentes (NNEP)

Curso	N° NEET	N° NNEP	Total	Diagnósticos Asociados a la NEET	Diagnósticos Asociados a la NNEP
Pre-kinder A	5	0	5	TEL mixto	
Pre-kinder B	5	0	5	TEL mixto, TEL expresivo	
Kinder A	5	0	5	TEL mixto, TEL expresivo	
Kinder B	4	4	8	TEL mixto, TEL expresivo,	TEA
1°A	5	3	8	TEL expresivo, TEL mixto, TDAH	DIL, Baja visión,
1°B	5	1	6	TEL expresivo, TEL mixto	TEA
2°A	2	5	7	FIL, TDA H	TEA, DIL
2°B	4	3	7	TEL expresivo, TEL mixto, DEA	TEA, DIL
3°A	4	1	5	FIL,DEA, TEL expresivo	TEA
3°B	5	0	5	TEL mixto, DEA	
4°A	5	3	8	DIL, TDAH	TEA
4°B	5	2	7	TDAH, DEA	TEA
5°A	5	1	6	TDAH, FIL, DEA	TEA
5°B	5	1	6	FIL, TDAH, DEA	DIL
6°A	5	1	6	TDAH, DEA	DIL
6°B	4	0	4	DEA	
7°A	5	1	6	FIL, TDAH,DEA	Baja vision
7°B	5	1	6	TDAH, DEA, FIL	DIL
8°A	5	0	5	DEA, TDAH	
8°B	5	0	5	DEA, TDAH	
<b>Subtotal</b>	<b>93</b>	<b>27</b>	<b>120</b>		

**DIL:** Discapacidad intelectual leve

**DEA:** Dificultades Específicas del aprendizaje

**TEL:** Trastorno Específico del Lenguaje

**TEA:** Trastorno del Espectro Autista

**FIL:** Funcionamiento intelectual limítrofe  
Hiperactividad

**TDAH:** Trastorno de Déficit Atencional con

c. Funcionarios

Funcionarios	Cantidad		
	F	M	Total
Docentes	29	13	42
Asistentes de la Educación			
• Profesionales	14	5	19
• No Profesionales	12	5	17

## II. ORGANIZACIÓN PARA LA EMERGENCIA

### 1) Comité de Seguridad Escolar

El Comité de Seguridad Escolar tiene la misión de coordinar a la comunidad educativa, con sus respectivos representantes, a fin de alcanzar una activa y masiva participación de todos los actores,

para lograr la construcción de una sociedad resiliente más segura y mejor preparada frente a diversas amenazas.

Para desarrollar esta misión sigue tres líneas de acción:

- a. Recaba información detallada (riesgos y recursos) y la actualiza permanentemente, de manera de analizarla para generar acciones preventivas.
- b. Diseña y actualiza continuamente el Plan Integral de Seguridad Escolar y, programa simulacros periódicos de los Planes de Respuestas Específicos frente a las diversas amenazas o emergencias que se produzcan.
- c. Diseña y ejecuta programas concretos de trabajo permanente que proyecten su accionar a toda la comunidad educativa.

## 2) Integrantes del Comité de Seguridad Escolar 2024

Rol en Comité	Nombre	Cargo	Contacto
Responsable del Comité	Nicole Aliaga Gálvez	Dirección	nicole.aliaga.galvez@colegioelprincipito.cl
Coordinador de seguridad	Jorge Yáñez González	Prevencionista de Riesgos	+56931253728/contactomundoprevencion@gmail.com
Representante Comité Paritario de Higiene y Seguridad	Verónica Parraguez Ramos	Docente	verónica.parraguez.ramos@gmail.com
Representante de Docentes	Susan González Swett	Docente	susan.gonzalez.swett@colegioelprincipito.cl
Representante de Administrativos	Jimena Seguel Ortiz	Secretaria	colegioelprincipito@yahoo.es
Representante de Auxiliares	Raúl Jerez Duque	Inspector de patio	raul.jerez.duque@colegioelprincipito.cl
Representante de Asistentes de la Educación	Kevin Moreno Marañao	Inspector	kevin.moreno.maranao@colegioelprincipito.cl
Representante del Centro General de Padres	Mariela Lucero Miranda	Presidenta del CGP	+56974360233
Representante del Gobierno Estudiantil	Emilia Guajardo Galaz	Presidenta Gobierno Estudiantil	<a href="mailto:emilia.guajardo.galaz@colegioelprincipito.cl">emilia.guajardo.galaz@colegioelprincipito.cl</a>
Coordinador/a Programa Integración Escolar (PIE)	Claudia Cares	Coordinadora PIE	claudia.cares.sanmartin@colegioelprincipito.cl

### III. METODOLOGÍAS

Para el desarrollo de este documento, el Comité de Seguridad Escolar utiliza las Metodologías AIDEP y ACCEDER; métodos propuestos por el “Manual, Plan Integral de Seguridad Escolar”, elaborado por la Oficina Nacional de Emergencia del Ministerio del Interior y Seguridad Pública (ONEMI) y, actualizado en conjunto con el Ministerio de Educación en el año 2017, el que puede ser descargado desde la página web de este ministerio en: <https://convivenciaparaciudadania.mineduc.cl/wp-content/uploads/2020/11/Plan-Integral-de-Seguridad-Escolar.pdf>

En la elaboración de los planes específicos de respuesta se utiliza el método ACCEDER, que facilita la emergencia ya que recuerda los aspectos que siempre deben estar presentes en un plan de respuesta ante una emergencia y que requieren una preparación efectiva y articulada.

ACCEDER es un acróstico que significa

- A Alerta y Alarma
- C Comunicación y captura de información
- C Coordinación – roles
- E Evaluación preliminar
- D Decisiones
- E Evaluación secundaria
- R Readecuación del Plan de emergencia

Previo a usar esta metodología, es necesario aplicar el método AIDEP, pues es una forma de recopilar información, la que queda representada en un mapa o plano de emergencia, además de, corresponder a la última etapa del procedimiento AIDEP, siendo parte de la “Planificación”.

AIDEP es un acróstico que significa:

- A Análisis histórico
- I Investigación en terreno
- D Discusión y análisis de los riesgos y recursos
- E Elaboración del mapa de riesgos
- P Planificación

## 1) Análisis Histórico

La historia local es una herramienta muy útil, ya que indica cómo se ha desarrollado el centro educativo y cuáles son los eventos, accidentes o emergencias que lo han afectado.

<b>¿Qué nos ha pasado?</b>					
Fecha del evento	¿Qué nos sucedió?	¿Hubo daños a personas?	¿Cómo se actuó?	¿Hubo daño a infraestructura?	Seguimiento
27/02/2010	Terremoto	No	El evento ocurre en la madrugada en las vacaciones de verano, por lo que no se activan protocolos de seguridad	Daños menores	Reparación de daños

## 2) Investigación en terreno

Se recorre el establecimiento educacional recopilando antecedentes de condiciones de riesgos observadas en el trayecto, se detectan amenazas, vulnerabilidad y capacidades.

### a. Condiciones de riesgos (amenazas y vulnerabilidad)

Condiciones de Riesgos (amenazas,vulnerabilidad)	Ubicación	Impacto eventual	Encargado de gestionar, según indique el comité
Sin señalización de seguridad segundo piso	Pasillo segundo piso	Accidentes o frente a una emergencia no habrá respuesta rápida	Dirección-Depto. Calidad, Seguridad y Medio Ambiente (CSyMA)
Sin señalización de tránsito asociado a Escuela, sentido de circulación y cruce peatonal por calle Los Robles	Costado externo del establecimiento	Accidentes vehiculares o atropellos de comunidad escolar	Dirección
Sin señalización de tránsito asociado a Escuela, resalto y cruce peatonal calle Armando Jaramillo	Frontis externo del establecimiento	Accidentes vehiculares o atropellos de comunidad escolar	Dirección
Algunos trabajadores carecen de capacitación en materias de seguridad (primeros auxilios, uso extintor, DEA, otras)	Interior colegio	Frente a una emergencia o accidente no habrá respuesta inmediata	Dirección-Depto. Calidad, Seguridad y Medio Ambiente (CSyMA)
Carencia de mallas mosquiteras en ventanas	Baños y comedor	Riesgo de contaminación de alimentos	Dirección
Salas de clases e ingreso del colegio sin planos de las vías de evacuación y extintores	Interior colegio	Desconocer como actuar frente a emergencia	Dirección



Mueble en sala de 3ª cercano a enchufes	Sala 3 A	Accidentes	Dirección
Sin rampa para discapacitados	Comedor-Patio	Accidentes	Dirección-Encargado PIE
DEA sin mantención	Interior colegio	Frente a emergencia no funcionará	Dirección
Falta demarcar algunos desniveles	Interior colegio	Accidentes por caídas	Dirección
Falta de algunos insumos para implementación del PISE (chalecos reflectantes, megáfono, otros)	Interior colegio	Frente a una emergencia no habrá respuesta inmediata	Dirección
Carencia de cierre espacio escalera	Bajo escalera	Accidentes por golpes	Dirección

#### b. Capacidades

##### *Recursos Disponibles*

- Personal del colegio se encuentra preparado y coordinado para cada actividad de emergencia.
- Gran parte del personal del establecimiento se encuentra capacitado para uso de equipos de extinción de incendio.
- El colegio cuenta con batería de extintores en todo el establecimiento y con red húmeda.
- El establecimiento cuenta con señalética de seguridad tanto preventiva como informativa.
- Establecimiento cuenta con un generador de 30KVA, como respaldo para cortes de luz.
- El colegio cuenta con sala de enfermería, botiquín, camilla y bolso de trauma para ser movilizado a distintos puntos del establecimiento.
- El colegio cuenta con alarma y megáfonos para caso de emergencia.
- El colegio cuenta con la colaboración de organismos externos: Mutual CChC, Carabineros de Chile, Bomberos, Hospital de Nancagua y Seguridad Ciudadana.

### **3) Discusión y análisis de los riesgos y recursos**

En esta etapa se establecen las prioridades de acción para abordar las situaciones de riesgo detectadas en los pasos anteriores, para ello se ordenó de mayor a menor prioridad las situaciones de riesgo detectadas y se clasificó como Riesgo Alto, Medio o Bajo. Esta priorización se realizó en base a dos factores: factor recurrencia (eventos que se producen frecuentemente) y factor impacto (mayor daño que pudiese provocar).

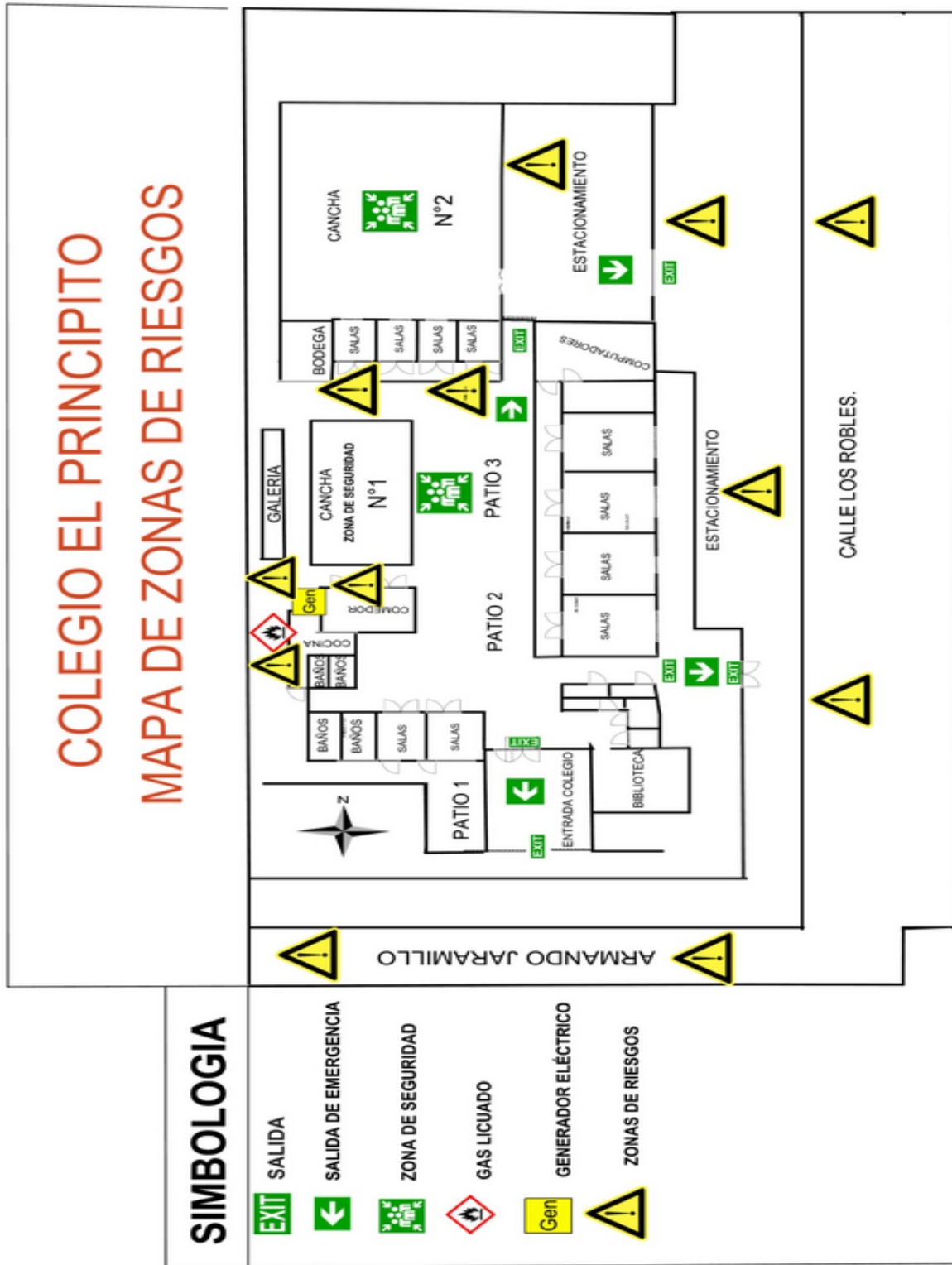
Para planificar las mejoras en las situaciones de riesgo detectadas, referentes a accesibilidad de personas en situación de discapacidad o movilidad reducida, se coordinará trabajo con personal del PIE.

*Priorización de Riesgos y Recursos*

<b>Punto de criticidad</b>	<b>Ubicación exacta</b>	<b>Riesgo Alto, Medio o Bajo</b>	<b>Requiere recursos Humanos, financieros, Apoyo técnico u otros (capacidades)</b>
Señalización de seguridad segundo piso	Pasillo segundo piso	Bajo	Gestión Depto. Calidad Seguridad y Medio Ambiente
Señalización de tránsito asociado a Escuela, sentido de circulación de automóviles y cruce peatonal por calle Los Robles	Costado externo del establecimiento	Alto	Gestión Directiva hacia Municipalidad
Señalización de tránsito asociado a Escuela calle Armando Jaramillo	Frontis del establecimiento	Alto	Gestión Directiva hacia Municipalidad
Parte de los trabajadores no se encuentra capacitado en materias de seguridad (primeros auxilios, uso extintores, DEA, otras)	Interior establecimiento	Medio	Gestión Depto. Calidad Seguridad y Medio Ambiente
Carencia de mallas mosquiteras en ventanas	Baños y comedor	Bajo	Dirección
Salas de clases e ingreso del establecimiento sin plano de las vías de evacuación y sistemas contra incendio	Interior establecimiento	Bajo	Gestión Directiva
Mueble en sala de 3° A cercano a enchufes	Sala 3° A	Alto	Gestión Directiva
Sin rampa para discapacitados	Comedor-Patio	Medio	Gestión PIE-Dirección
DEA sin mantención	Interior colegio	Medio	Gestión Directiva
Falta demarcar desniveles	Interior colegio	Medio	Gestión Directiva
Falta insumos para implementación del PISE (Chalecos reflectantes, megáfono)	Interior colegio	Bajo	Gestión Directiva
Carencia de cierre espacio escalera	Bajo escalera	Medio	Gestión Directiva

#### 4) Elaboración del Mapa de Riesgos

Este mapa nos ayudará a la visualización de los riesgos priorizados.



## 5) Planificación

- Plan de acción y programa de prevención de riesgos

Acción	Actividades	Fechas	Gestión administrativa y/o presupuestaria	Recursos y apoyos requeridos (humanos o materiales)	¿Quién realiza seguimiento de la actividad
Instalar señalización de seguridad segundo piso	Identificar señales, adquisición e instalar	Marzo 2024	Dirección y Depto. CSyMA	Recursos SEP y personal auxiliar	Comité de Seguridad Escolar
Señalización de tránsito asociado a Escuela, sentido de tránsito y cruce peatonal por calle Los Robles	Confección de Ordinario para solicitud Municipal	Abril 2024	Gestión de Dirección	Remisión de Ord. hacia Alcalde	Comité de Seguridad Escolar
Señalización de tránsito asociado a Escuela calle Armando Jaramillo	Confección de Ordinario para solicitud Municipal	Abril 2024	Gestión de Dirección	Remisión de Ord. hacia Alcalde	Comité de Seguridad Escolar
Capacitación en materias de seguridad (primeros auxilios, uso extintores, DEA, otras)	Identificación funcionarios y capacitación Solicitar a entidad	1° y 2° semestre	Dirección y Depto. CSyMA	Coordinación con Mutual CChC-Dirección	Comité de seguridad escolar
Instalar mallas mosquiteras en ventanas de baños y comedor	Gestionar recursos y personal	1° semestre	Dirección	Recursos SEP y personal auxiliar	Comité de seguridad escolar
Incorporar en salas de clases e ingreso del colegio plano de las vías de evacuación y sistemas contra incendio	Incorporar planos en lugares indicados	1° semestre	Dirección	Revisión de planos e impresión	Comité de Seguridad Escolar
Mover mueble sala 3° A	Identificar recursos y personal	1° semestre	Dirección	Recursos SEP y personal auxiliar	Comité de seguridad escolar
Incorporar rampa de acceso a comedor por patio	Identificar requerimientos, presupuesto y ejecución de obras	1° semestre	Gestión Encargado PIE y Dirección	Recursos PIE	Comité de seguridad escolar
DEA sin mantención	Cotizar y realizar mantención	1° semestre	Dirección	Recursos SEP	Dirección
Demarcar desniveles	Identificar desnivel Demarcar	1° semestre	Dirección	Recursos SEP	Dirección
Adquirir insumos para implementación del PISE	Identificación de insumos faltantes y adquisición	1° semestre	Dirección y Depto. CSyMA	Recursos SEP	Dirección
Cerrar espacio bajo escalera	Cotizar y realizar cierre	2° semestre	Dirección	Recursos SEP	Dirección
Preparación de comunidad educativa frente a sismos, incendios, etc.	Ejercicios de simulacro	1° y 2° semestre	Dirección y Depto. CSyMA	Coordinación comunidad educativa	Comité de Seguridad Escolar

Socialización con padres, madres y apoderados los protocolos específicos de actuación frente a emergencias.	Reunión con CEPAS (Centro de Padres, Madres y Apoderados)	1° y 2° semestre	Dirección	Coordinación y socialización de la actividad con profesores/as jefes/as	Comité de Seguridad Escolar
---	---	------------------	-----------	---	-----------------------------

#### IV. PLANES DE RESPUESTAS ESPECÍFICOS

Como se indicó anteriormente, para la elaboración de estos planes se utiliza el método ACCEDER.

##### a) Alerta y Alarma

Alerta y Alarma son instancias previas a la respuesta frente a fenómenos determinados. La Alerta es un estado de vigilancia, que se valida o anula, mientras que la Alarma es cuando ya va a suceder de forma inminente, o está sucediendo.

Una vez que el Encargado General de Emergencia sepa lo que está ocurriendo, y que es algo que amerita evacuar hará sonar la alarma.

##### b) Comunicación e información

Se definen dos puntos importantes para que se genere una buena comunicación entre los actores del plan de respuesta y el manejo de la información que enviemos o que recibamos:

- Cadena de información

Una vez suena la Alarma a través del timbre específico para este fin, el que estará a cargo de la emergencia es el Encargado General de Emergencias, quien liderará el equipo. A su vez, estará en contacto con Dirección y el Comité de Seguridad Escolar.

En caso de requerirse, el encargado también delegará realizar coordinaciones con servicios de emergencia como Ambulancia, Bomberos o Carabineros.

- Manejo de la información interna y externa

El manejo de toda información será responsabilidad de Dirección.

##### c) Coordinación

###### ➤ Organigrama en la emergencia

Frente a una emergencia es necesario tener respuestas inmediatas, la base entonces está en la Organización que se haya adoptado para este fin; de ahí que la acción involucre grupos instruidos y formados en el evento en particular y los responsables deben tener el máximo grado de autonomía, pues deben tomar decisiones rápidas sin trámites burocráticos.

El Comité de Seguridad Escolar ha organizado en el colegio un equipo de personas que actuará exclusivamente en casos de emergencia reales, o simulacros PISE.

Esta organización está presidida por la Dirección, quien delega la autoridad operativa en el Encargado Gral. de Emergencia, quien tomará las decisiones ejecutoras en estos casos, lo

secundarán los diferentes encargados de sectores, quienes tendrán un sector de responsabilidad. Cada uno de ellos tendrá un suplente.

➤ Cargos y funciones del equipo de emergencia

A continuación, se definen las funciones que cada integrante del equipo debe ejercer, la línea de autoridad y responsabilidad que tienen.

Todos los responsables deben tener uno o más reemplazantes, de manera que estén disponibles durante toda la jornada académica

Encargado General de Emergencia

- Coordina y toma decisiones en caso de emergencia real o simulada.
- En coordinación con la Dirección y profesorado define fecha y hora de simulacros.
- Lidera a todos los Encargados de Sectores y, a todos en general.
- Solicita se adquieran o instalen, elementos o accesorios que crea conveniente para mejorar la evacuación, las vías, las señales, los carteles, las alarmas, la comunicación altavoz portátil, radio transmisora, etc.
- Reporta a Dirección todo lo relacionado con las emergencias.
- En caso de sismo escucha o ve las noticias que seguramente se estén impartiendo por los medios de comunicación y si la situación lo amerita se apresta a iniciar el Procedimiento de Evacuación.
- Debe nominar a un responsable de establecer comunicación con personal de apoyo externo como Ambulancia, Bomberos o Carabineros.

<b>Encargado general de emergencia</b>	<b>Suplente</b>
Daisy Jiménez	Ignacio Ilabaca

Encargados de Sectores

- Verifican que los profesores, alumnos y personal en general salgan de sus salas ordenadamente y evacuen por las vías de evacuación establecidas en el sector asignado.
- Si alguna de las vías está obstruida, derrumbada, inundada, incendiada, etc. deben decidir la mejor opción en el momento y comunicarlo a las personas del sector asignado.
- Si un profesor reporta algún alumno en el baño, en otro piso o perdido, debe organizar la búsqueda asignando tareas a profesores o funcionarios que se encuentran sin alumnos o desocupados.
- Si algún alumno o funcionario entra en pánico, debe nombrar a un funcionario tranquilo para que se haga cargo de él y lo tranquilice.
- Revisa todas las dependencias incluyendo baños y cuando se cerciora de que su área quedó totalmente desocupada se va a la zona de seguridad correspondiente.
- En la Zona de Seguridad que le corresponde se cerciora de que los profesores se encuentren con sus alumnos y que estén formados.
- Se reporta al Encargado General de Emergencia.

Sector	Titular	Suplente
Pasillo desde sala PIE hasta baños	Raúl Jerez	Claudia Cares
Pasillo desde sala de 3A hasta sala de computación	Jimena Seguel	Elsa Díaz
Pasillo desde sala 6A hasta 8B y Segundo Piso	Francisca Maldonado	Lorena Valencia
Biblioteca	Cesar Gálvez	Johana Trejos

#### Equipo Megáfonos

En el colegio se disponen de dos megáfonos, uno en biblioteca y otro en sector convivencia; a cada extremo del establecimiento. Su función es llamar a calma y orientar la evacuación.

Sector	Titular	Suplente
Biblioteca	César Galvez	Johana Trejos
Convivencia	Lorena Valencia	Francisca Maldonado

#### Equipo de Primeros Auxilios

El colegio tiene una sala de primeros auxilios atendida por un Técnico en Enfermería (TENS), pero esta sola persona no podrá atender a todas las situaciones que pudieran presentarse, por lo tanto, este equipo estará integrado por personas que han tenido capacitación en primeros auxilios para ayudar al TENS.

Los procedimientos que realiza el TENS, están descritos en el Procedimiento de Accidentes Escolares descrito en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE).

Técnico Superior en Enfermería – TENS – Rita Cáceres Valenzuela	
Ayudante	Suplente
Magaly Vega	Esteban Ferrada

#### Equipo Contención Emocional

Con el objetivo de crear un ambiente de contención para nuestros estudiantes con Necesidades Educativas Especiales Transitorias (NEET) y Permanentes (NNEP) en caso de emergencias, es que el equipo PIE del establecimiento, en base a la organización que tiene establecida por curso y al conocimiento de las distintas necesidades de los estudiantes, se distribuirán a lo largo del colegio para prestar la contención necesaria.

#### Equipo de Mantenimiento

El trabajo permanente de este equipo es mantener todos los sistemas en perfecto estado:

- Sistemas de extinción de incendio; extintores y red húmeda.
- Sistemas de comunicación, megáfonos, timbre, radios portátil, circuito cerrado de televisión, etc.

- Sistemas de protección, linternas, pilas cargadas, iluminación de emergencia autónoma, grupo electrógeno, etc.
- Sistema de iluminación de emergencia, en las vías comunes o vías de evacuación, cuando la luz natural no sea suficiente.
- Revisar las instalaciones, talleres, bodegas, cerciorándose del estado en que se encuentran, y se asegura que volver a las actividades normales no representa ningún peligro para nadie de la comunidad escolar.
- Limpiarán derrames, recogerán y ordenarán objetos caídos, etc.
- Reporta anomalías al Encargado Gral. de Emergencia.
- También mantendrá elementos auxiliares para la emergencia, como son: chalecos reflectantes, cinta de demarcación de áreas de peligro, conos de tránsito, hacha, combo, picota, chuzo, etc.
- Inspecciona y clasifica tipos de construcción en relación con su calidad, estructura y su riesgo inherente.
- Evaluar zona de seguridad más eficaz según los cambios estructurales.
- Mantiene vías de evacuación debidamente señalizadas hacia la zona de seguridad.
- Mantiene siempre las zonas de seguridad y vías de evacuación a usar para llegar a ellas.
- Corrige todas las condiciones que pueden generar accidentes durante la emergencia, como, por ejemplo: asegurar estanterías en salas de clases y oficinas.
- Mantener un integrante con función definida en la emergencia de cortar llave general de gas, electricidad y agua si corresponde.

Servicio a cortar	Titular	Suplente
Gas	Luis Torres	Carlos Valenzuela
Electricidad	Johana Trejos	Jimena Seguel
Agua	Luis Torres	Carlos Valenzuela

### Profesores en general

- Lideran al grupo curso ante cualquier evento de emergencia que se presente, tanto en la sala de clases como cuando cumple turno en otras dependencias.
- Abre de inmediato las puertas al escuchar la Alarma de emergencia.
- Resguardará el libro de clases que tenga a su cargo.
- Guiará a los alumnos ordenadamente hacia la zona de seguridad por la vía de evacuación establecida, si se encuentra obstruida, se va por la alternativa que decida el Encargado de Sector correspondiente.
- Se cerciorará que todos sus alumnos estén en condiciones óptimas, de no ser así, solicitará ayuda al equipo de Primeros Auxilios.
- Al llegar a la zona de seguridad ordena a sus alumnos en fila, verificando que se encuentren todos, pasando lista de asistencia. De no encontrarse todos, informa al Encargado de Sector.
- Si al momento de la emergencia se encuentra atendiendo algún apoderado (a), lo tranquiliza y se hace cargo de él o ella, guiándolo a la zona de seguridad que le corresponde al recinto.



- Si al momento de la emergencia se encuentra sin alumnos, se pondrá a disposición del Encargado de Sector para colaborar, evacuará a la zona por la vía correspondiente.
- No perderá nunca la calma, debe dar seguridad a sus alumnos, si no es capaz de hacerlo, avisará para que se tomen las medidas de reemplazo.
- Los profesores deben instruir a sus alumnos permanentemente del que hacer en caso de sismo u otra emergencia y, como realizar la evacuación.
- Se reportan al Encargado del Sector.

### Alumnos

- Deben obedecer todas las indicaciones que le imparte el profesor o el personal a cargo de la emergencia.
- No realizar actos temerarios que comprometan la vida propia y la de los demás.
- Si están sin su profesor a cargo debe actuar responsablemente.
- Colaborar con el profesor en el mantenimiento del orden.
- Dar a conocer a su familia de las medidas que el colegio está implementando en caso de Emergencia.

#### d) Evaluación preliminar

Fase previa valoración de las consecuencias producidas por la emergencia. Se sacan conclusiones de las reales dimensiones del problema, ¿Qué pasó?, ¿Qué se dañó?, ¿Cuántos y quiénes resultaron afectados?

#### e) Decisiones

De acuerdo a los daños y a las necesidades evaluadas, el Encargado General de Emergencias en conjunto con Dirección decidirá, continuar con las actividades docentes o no, asignar tareas especiales, reubicar, trasladar personas afectadas, etc.

#### f) Evaluación secundaria

En esta etapa se cuentan con antecedentes más reales de la situación, va a depender de la magnitud de la emergencia, se debe profundizar en los daños que ha producido en la estructura del edificio, el ánimo de la comunidad escolar, etc. De acuerdo a esos antecedentes, se toman nuevas decisiones.

#### g) Readecuación del Plan de emergencia

Fase a cargo del Comité de Seguridad Escolar, permite aprender de las experiencias, para aplicar medidas correctivas y no repetir los errores encontrados, readecuando el Plan.

## ➤ DEL PROCEDIMIENTO DE EVACUACIÓN

Al interior del establecimiento educacional, existe diversa señalética que indica cuales son las vías de evacuación, las que nos destinan a las 2 áreas de seguridad que se han establecido, donde se deberá mantener la comunidad escolar en caso de emergencias. Se ubican en el patio del establecimiento:

### 1. Zona Patio El Principito



Esta es la principal zona de seguridad, es donde toda la comunidad escolar deberá permanecer en la espera de instrucciones.

### 2. Patio Cancha Pasto Natural



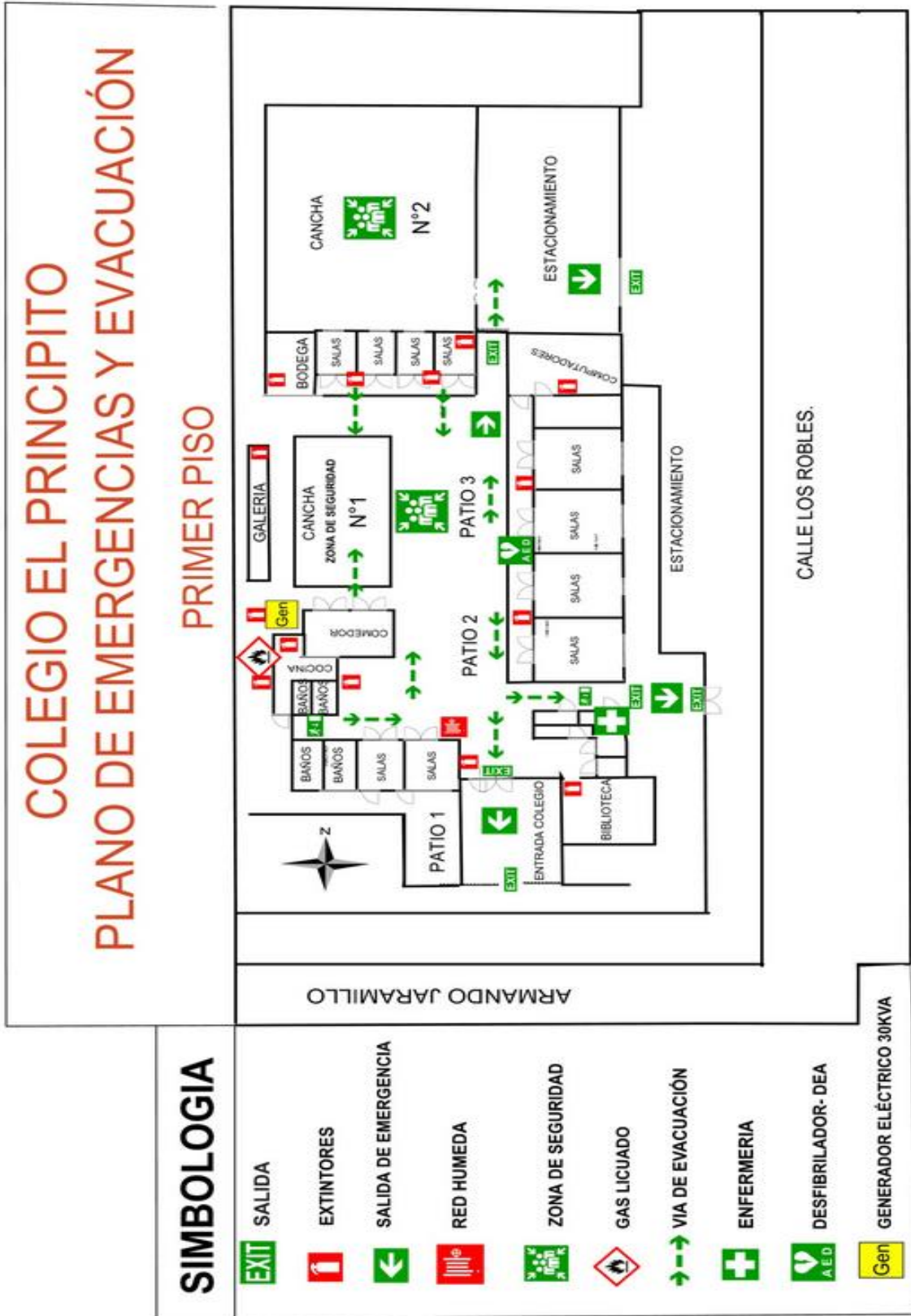
Esta es una zona de seguridad alternativa. El Encargado General de Emergencia es quien decidirá dependiendo de la magnitud y tipo de emergencia es si se produce una evacuación a este lugar.

Se ha establecido una tercera zona de seguridad, en caso específico de una emergencia por incendio, donde no sea factible acudir a las zonas señaladas precedentemente, la que corresponde al Estadio Municipal, el que se encuentra al frente al colegio.

Si se presenta esta condición, dos personas cortarían el tránsito (una en cada sentido), utilizando chaleco reflectante y conos, velando por que los alumnos y trabajadores del colegio crucen la calle sin inconvenientes. Una tercera persona, será la encargada de ir al recinto Estadio con un “napoleón” (el que estará accesible), para abrirlo, habilitando el lugar como zona segura.

<b>Encargado</b>	<b>Titular</b>	<b>Suplente</b>
Corte Tránsito	Luis Torres – Magaly Vega	Kevin Moreno
Abrir Estadio	Carlos Valenzuela	Kevin Moreno

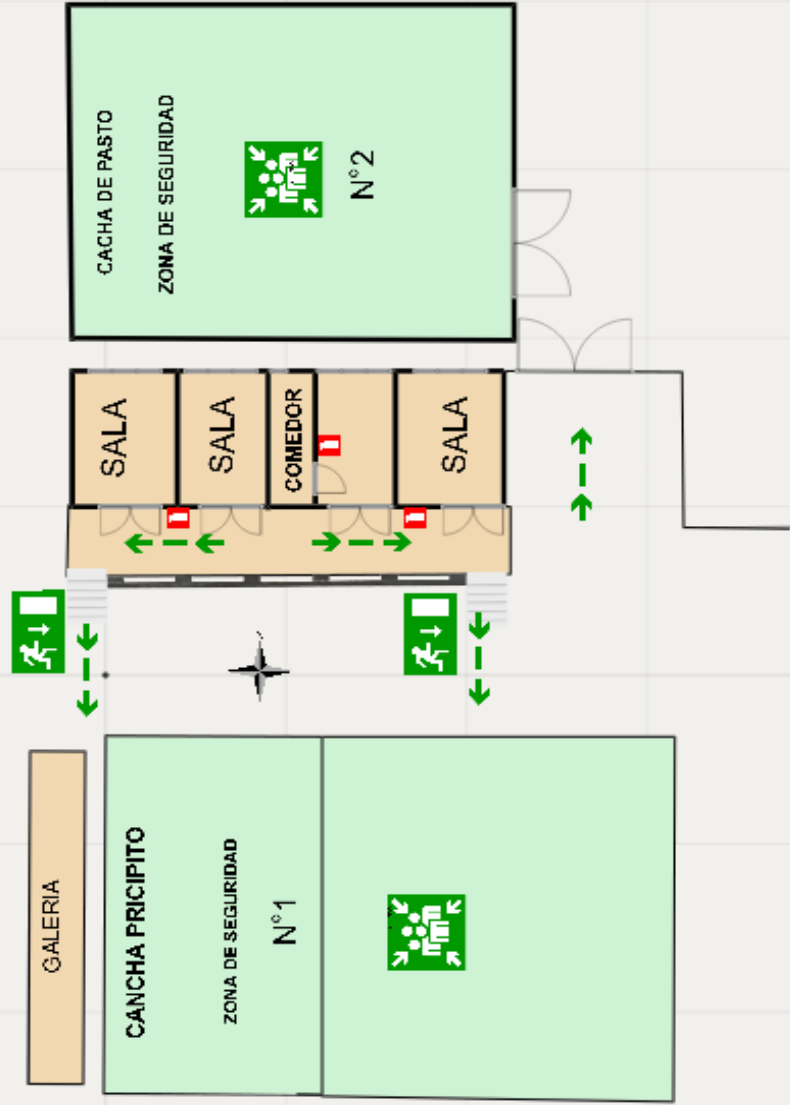
- Planos de evacuación:



# COLEGIO EL PRICIPITO

## PLANO DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

PLANO SEGUNDO PISO



### SIMBOLOGIA

-  ZONA DE SEGURIDAD
-  EXTINTORES
-  SALIDA EMERGENCIA
-  VIA DE EVACUACIÓN

- **De los insumos esenciales**

Se han listado los objetos esenciales, los que frente a cualquier emergencia se deben intentar salvaguardar.

- DEA

Se deberá resguardar el equipo de DEA frente a cualquier emergencia.

<b>Titular</b>	<b>Suplente</b>
Rita Cáceres	Jimena Seguel

- Insumos de enfermería

Se deberá resguardar los insumos de enfermería

<b>Titular</b>	<b>Suplente</b>
Rita Cáceres	Jimena Seguel

## ➤ **SISMO O TERREMOTO**

Se detienen las actividades inmediatamente, no se sabe el tiempo de duración, la magnitud, ni la cantidad de réplicas que pudieran presentarse.

El profesor abre y mantiene abiertas las puertas todo el tiempo que dure el sismo. Instruye que se alejen de ventanales, muebles, cosas que puedan caer sobre la cabeza y que se protejan debajo de los escritorios. A su vez exige calma, orden y silencio, no permite la salida de personas corriendo.

Si alguien se encuentra en estado de pánico, prestará mayor atención y solicitará que alguien tranquilo le acompañe y contenga, hasta que se calme o pueda atenderlo un funcionario de Convivencia Escolar.

Si el sismo ha sido suave, se tranquiliza a alumnos o personas a cargo y, continúa con las actividades.

La Dirección y el Encargado General de Emergencia, evaluarán la intensidad del movimiento telúrico, dependiendo de ello, se reanudarán las actividades, o se hará sonar la alarma.

Si se decide hacer sonar la alarma, el Equipo de Emergencia toma su lugar, ordenando a los alumnos y trabajadores para que inicien el proceso de evacuación, dirigiéndolos a la Zona de Seguridad que les corresponde.

- Sismo en el segundo piso

Si suena la alarma y se decide evacuar, los docentes deberán esperar que el encargado de sector verifique el estado de la escalera y les instruya la evacuación.

Tanto el encargado de sector como los docentes, deberán monitorear que la evacuación sea en forma ordenada y segura.

- Sismo estando los alumnos en recreo, cancha, lugares abiertos

Los encargados del megáfono instruirán alejarse de los árboles, cables eléctricos, objetos que están en altura, etc.

Mientras dura el sismo todos los alumnos y funcionarios se deben DETENER en el lugar donde se encuentran hasta que termine el sismo, deben prestar atención, dejar de hablar, gritar e, intentar calmar a otros.

La Dirección y el Encargado General de Emergencia, evaluarán la intensidad del movimiento telúrico, dependiendo de ello, se continuará con el recreo, se reanudarán las actividades, o se hará sonar la alarma.

Si se decide hacer sonar la alarma, el Equipo de Emergencia toma su lugar, ordenando a los alumnos que se encuentran en los patios, para que se dirijan a la Zona de Seguridad que les corresponde.

Pasado el sismo, el Encargado General de Emergencia en conjunto con Dirección, determinará si es necesario abandonar la instalación hacia zonas de seguridad externa, previa inspección a las instalaciones para detectar las condiciones de seguridad. Revisará las dependencias y, se cerciorará de que no haya incendios, escapes de agua, de gas, deterioro de conductores eléctricos, murallas,

pisos, escaleras, etc. Debe clasificar el grado y riesgo de los diferentes lugares para determinar si las actividades se suspenden o reinician parcialmente.

Si existen lesionados avisar al equipo de primeros auxilios, Hospital de Nancagua y Mutual CChC, según necesidad. Se activará protocolo de accidentes escolares o laborales, según corresponda.

Si no se observan daños en los servicios de electricidad, agua o gas, se deberán reponer gradualmente para prevenir fugas y/o accidentes.

En relación con daños de mayor magnitud, se deberá solicitar la asesoría técnica externa de personal competente en la materia.

Finalizada la contención de la emergencia, se informará a los apoderados la condición de los alumnos por todos los canales digitales formales del colegio.

Para los apoderados que quisieran retirar a sus pupilos o requieran tener información, se sugiere que lo hagan 30 minutos después de ocurrida la emergencia.



## ➤ INCENDIO

Todo funcionario debe recorrer el colegio y saber dónde se encuentran ubicados los extintores de incendio.

La persona que detecte el fuego, si lo detecta en sus inicios y es posible controlarlo deberá rápidamente hacer uso del extintor, amagando el incendio. En caso que el incendio no pueda ser controlado llamará a Bomberos indicando la dirección del establecimiento y cualquier información que soliciten. Dará aviso al Encargado General de Emergencias.

Aun cuando el fuego sea incipiente, se debe evacuar de inmediato, por lo que, el Encargado General de Emergencia activará la Alarma, iniciando el procedimiento de evacuación y se asegurará que se dio aviso inmediatamente a bomberos.

Los encargados designados cortarán el suministro de gas y electricidad del establecimiento rápidamente.

Se debe mantener la calma y el orden individual y del grupo a evacuar, superar el miedo, pensar y actuar en forma rápida, evitando el pánico y huidas despavoridas.

Durante el procedimiento de evacuación no se debe permitir que se devuelvan a salas u oficinas a buscar algo.

Al evacuar los recintos se debe guiar a los alumnos especialmente si están a su cargo. Si se encuentra atendiendo a una persona externa al colegio no la debe abandonar, debe evacuar con ella hasta la zona de seguridad.

- Si su dependencia se está incendiando

CIERRE TODAS LAS PUERTAS Y VENTANAS tras suyo de modo de aislar el fuego a la menor área posible, así reducirá la cantidad de aire sofocándolo.

Al evacuar, antes de abrir una puerta debe TOCARLA, si está caliente NO LA ABRA, el incendio puede estar al otro lado, si está fría ábrala cuidadosamente.

- Si el sector por el cual se está evacuando es invadido por el humo

ARRÁSTRESE tan cerca del suelo como le sea posible, el humo siempre tiende a subir. Si tiene un pañuelo, toalla o cualquier género que pueda mojar, utilícelo tapándose las vías aéreas, nariz y boca.

Al llegar a la zona de seguridad busque a sus alumnos o compañeros de trabajo e informe rápidamente si no los divisa. Permanezca en la zona de seguridad y espere instrucciones.

El Encargado General de Emergencia y los Encargados de Sectores, en conjunto con los profesores, deberán asegurarse de que se encuentren todos los funcionarios y estudiantes en las zonas de seguridad establecida.

Tenga presente que solo podrá volver al interior del edificio si las condiciones lo permiten y si los organismos a cargo de la emergencia dan la autorización.

Si existen lesionados avisar al equipo de primeros auxilios, Hospital de Nancagua y Mutual CChC, según necesidad. Se activará protocolo de accidentes escolares o laborales, según corresponda.

En caso de que el incendio sea cercano a la zona de seguridad, se deberá evacuar hacia la zona disponible más cercana.

Pasada la emergencia el Comité de Seguridad del establecimiento en conjunto con la Directora, evaluarán según la magnitud de la emergencia y con el informe de bomberos determinarán si es necesario abandonar el establecimiento o reanudar las actividades normales.

En relación con daños de cierta magnitud, se deberá solicitar la asesoría técnica externa de personal competente, empresas externas para trabajos específicos o garantizados, según corresponda.

Si no se observan daños en los servicios de electricidad y gas, se deberán reponer gradualmente para prevenir fuga y/o accidentes.

Finalizada la contención de la emergencia, se informará a los apoderados la condición de los alumnos por todos los canales digitales formales del colegio.

Para los apoderados que quisieran retirar a sus pupilos o requieran tener información, se sugiere que lo hagan 30 minutos después de ocurrida la emergencia.

## ➤ FUGA DE GAS

Cuando existe un suceso en el que se involucra gas natural, butano u otro químico en estado gaseoso, por su fácil propagación en el aire, se debe extremar las medidas de precaución para evitar una explosión o una intoxicación colectiva.

No encienda ni apague ninguna luz o equipo eléctrico.

Ventile inmediatamente el lugar, abriendo puertas y ventanas.

Trate de identificar lo más rápidamente el lugar del escape. Nunca busque fugas con fuego.

Mantener la calma, dar aviso al Encargado Gral. de Emergencias.

El Encargado Gral. de Emergencias activará la señal de Alarma para iniciar el procedimiento de evacuación, a fin de no exponer innecesariamente a funcionarios y estudiantes; poniendo énfasis en el corte de suministro de gas, especialmente de los artefactos y del área afectada.

Junto con esto, el Encargado Gral. de Emergencias, instruirá llamar e informar inmediatamente a bomberos y carabineros, detallando el tipo de emergencia a la cual nos enfrentamos. Además de llamar a la empresa abastecedora de gas.

Al evacuar, recordar:

- Si existen intoxicados llamar de inmediato al equipo de primero auxilios, Hospital de Nancagua o Mutual CChC, según necesidad. Si así amerita, activar protocolo de accidentes escolares o laborales, según corresponda.
- Mantenerse en la zona de seguridad indicada, a la espera de órdenes del Encargado Gral. de Emergencias y autoridades.

Pasada la emergencia el Encargado Gral. de Emergencias y Dirección, conjuntamente con personal especializado de Bomberos determinarán si es necesario abandonar el establecimiento o reanudar las actividades normales.

Si no se observan daños en los servicios de gas se deberán reponer gradualmente para prevenir fugas y/o accidentes.

Finalizada la contención de la emergencia, se informará a los apoderados la condición de los alumnos por todos los canales digitales formales del colegio.

Para los apoderados que quisieran retirar a sus pupilos o requieran tener información, se sugiere que lo hagan 30 minutos después de ocurrida la emergencia.

## ➤ INUNDACIÓN

Los factores climáticos conforman riesgos con consecuencias impredecibles. Para prevenir circunstancias catastróficas para las personas, se debe considerar:

- Los días en extremo lluviosos, en que la permanencia y el regreso de las personas a sus hogares es incierta; se recomienda atender los informes del tiempo y si es necesario detener las actividades por el día.
- También puede haber inundaciones provocadas por rotura de una matriz en la red interna o externa de agua potable o aguas servidas que pongan en riesgo a las personas.
- Toda vez que se hagan reparaciones, modificaciones, construcciones nuevas en las redes de agua o alcantarillado por cuenta propia o ajena, no se debe permitir el acceso en un radio considerable, dependiendo de la envergadura de la obra, a personas ajenas a la operación. Para ello hay que acordonar, empalizar o cercar, advirtiendo del peligro.

En caso de que se declare inundación ya sea por condición climática o por ruptura de alguna matriz de agua, el Encargado de Gral. de Emergencia activará la Alarma, iniciándose el procedimiento de evacuación.

Al evacuar, recordar:

- Si existen lesionados llamar de inmediato al equipo de primero auxilios, Hospital de Nancagua o Mutual CChC, según necesidad. Si así amerita, activar protocolo de accidentes escolares o laborales, según corresponda.
- Mantenerse en la zona de seguridad indicada, a la espera de órdenes del Encargado Gral. de Emergencias y autoridades.

Terminada la evacuación el Encargado Gral. de Emergencias y Dirección determinarán si es necesario abandonar el establecimiento o reanudar las actividades normales.

Con relación a daños de cierta magnitud se deberá solicitar la asesoría técnica externa de personal competente para trabajos específicos y garantizados.

Si no se observan daños en las redes de los servicios básicos, se deberán reponer gradualmente para prevenir fugas y /o accidentes.

Finalizada la contención de la emergencia, se informará a los apoderados la condición de los alumnos por todos los canales digitales formales del colegio.

Para los apoderados que quisieran retirar a sus pupilos o requieran tener información, se sugiere que lo hagan 30 minutos después de ocurrida la emergencia.

### ➤ **LLAMADO AMENAZANTE O ARTEFACTO EXPLOSIVO**

Si se recibe un llamado amenazante, anónimo anunciando la colocación de un artefacto explosivo, proceda como sigue:

- **CONTRÓLESE**, si el aparato telefónico lo permite, anote el número desde donde se está originando el llamado.
- Trate de establecer una conversación prolongada y amable con su interlocutor, preguntando y anotando detalles relevantes de su conversación; hora de llamada, memorizando tono de voz, volumen, dicción, tipo de lenguaje, tratando de obtener la mayor información posible: ¿En qué lugar se ubica el artefacto?, ¿A qué hora detonará el artefacto?, ¿Qué apariencia o aspecto externo tiene?, ¿Con qué material fue confeccionado?, ¿Cuáles son los motivos por los que fue colocado?, ¿Qué se debe hacer para desactivarlo?.
- Mientras habla avise a la persona más cercana por medio de señas o escritura.

En caso de confirmarse una amenaza de algún elemento explosivo o una persona encuentra un paquete sospechoso dentro o cercano a las instalaciones:

**NO DEBE TOCARLO**, debe informar inmediatamente al Encargado Gral. de Emergencias y llamar a Carabineros.

El Encargado Gral. de Emergencias, Dirección y Carabineros evaluarán la situación y dispondrán evacuar si así lo amerita, activando la Alarma e iniciando el procedimiento.

Finalizada la contención de la emergencia, se informará a los apoderados la condición de los alumnos por todos los canales digitales formales del colegio.

Para los apoderados que quisieran retirar a sus pupilos o requieran tener información, se sugiere que lo hagan 30 minutos después de ocurrida la emergencia.

➤ **DELITOS MAYOR CONNOTACIÓN SOCIAL (ATENTADO, INTRUSIÓN, ROBO, HURTO, ASALTO, DISTURBIO O VANDALISMO)**

Las consecuencias de estos actos son impredecibles, por lo que la prevención es muy importante. Estas conductas sociales están tipificadas como delito en el Código Penal:

- Atentado: acto criminal selectivo, dirigido contra las personas, instituciones, bienes muebles o inmuebles, perpetrado por una o más personas o grupos armados organizados. Pueden provocar acciones con armas, artefactos explosivos o incendiarios.
- Intrusión: acción de ingresar a un lugar sin autorización o permiso.
- Robo: apropiación de un bien ajeno en contra de la voluntad de su dueño, mediante el uso de la fuerza, intimidación o violencia.
- Hurto: tiene la misma definición que el robo, pero en este caso no hay violencia.
- Asalto: ataque sorpresivo para perpetrar un robo.
- Disturbio: alteración del orden provocado, generalmente por numerosas personas, fuera de control, que puede desencadenar en actos de vandalismo.
- Vandalismo: acción descontrolada de destrucción y/o saqueo, provocada generalmente por numerosas personas.

Como prevenir:

Los ingresos peatonales o de vehículos deben estar vigilados o controlados por todo personal del establecimiento, principalmente por encargados de recepción. Además, se deberá asegurar el adecuado funcionamiento de las cámaras de seguridad instaladas en los accesos.

El personal de recepción del colegio tiene que controlar a toda persona desconocida que vea por primera vez. En forma amable y educada le preguntará a quien busca, y se cerciorará con quién se reúne guiándola al lugar. No puede haber gente merodeando sin un fin determinado.

Todo funcionario, especialmente docentes, que observen el actuar de otro funcionario o alumno cuyo comportamiento sea distinto al de siempre; extraño, debe prestar atención e informar para que esa persona sea atendida, ayudada, aconsejada, guiada.

No se debe dar facilidades ni entregar información a personas sospechosas.

Cuando finalizan las actividades, el equipo de mantención debe revisar todos los recintos, verificando que no quede nadie en el establecimiento.

En el momento de un asalto:

- Obedecer las instrucciones del o los asaltantes, en forma calmada sin contradecirlos ni alterarlos.
- Observar detenidamente a los asaltantes, en un orden determinado, de un rasgo a otro, por ejemplo, de la cabeza a los pies. Cuando hay tiempo suficiente, debe darse prioridad a los aspectos más sobresalientes; características generales como: sexo, edad, estatura, figura, peso, forma de hablar, forma de vestir, etc. Si es posible observar características físicas como: cabello, barba, bigote, lentes, color, nariz, cicatrices, tatuajes, lunares, tic, defectos en las manos, dedos, uñas, forma de caminar, etc.

Asegurarse de:

- No salir a curiosear cuando se escuchen gritos, disparos, manifestaciones, peleas u otros ruidos alarmantes en el exterior, solo límitese a dar aviso a la policía.
- Mantener la calma individual y del grupo.
- Frente a disturbios o vandalismo aléjese de puertas, ventanas que dan a la calle, corra la cortina o persianas para protegerse de los vidrios que puedan resultar quebrados.
- No tocar ni mover nada. Las evidencias que quedan en el lugar de los hechos pueden aportar antecedentes claves para la identificación del o los delincuentes.
- En cualquier caso, llamar de inmediato a Carabineros.

Si existen lesionados llamar de inmediato al equipo de primero auxilios, Hospital de Nancagua o Mutual CChC, según necesidad. Si así amerita, activar protocolo de accidentes escolares o laborales, según corresponda.

En caso de que la situación lo requiera, hecho que decidirá Dirección en conjunto con el Encargado Gral. de Emergencias, finalizada la contención de la emergencia, retomará las actividades normales o las suspenderá, informando a los apoderados la condición de los alumnos por todos los canales digitales formales del colegio.

Para los apoderados que quisieran retirar a sus pupilos o requieran tener información, se sugiere que lo hagan 30 minutos después de ocurrida la emergencia.

## ➤ **CORTE DE SUMINISTROS BÁSICOS**

### ○ **Agua**

Si el corte de agua es programado por la empresa proveedora, se enviará comunicación escrita y se utilizarán las redes sociales para indicar la suspensión de clases.

Si el corte de agua se produce por una emergencia y el colegio no dispone de la información con anticipación se actuará de la siguiente forma:

1. Si a 01 hora de comenzar la jornada de clases se confirma que no hay agua potable en el establecimiento, las clases serán suspendidas. Se informará la suspensión a través los canales oficiales del establecimiento, el que incluye RRSS.
2. Si el corte se produce durante la jornada, se suspenderán las clases. Previa indicación de Inspectoría, cada Profesor Jefe se comunicará con el delegado de curso, que se elegirá para esta función, con el fin de colaborar en la difusión de esta medida. Asimismo, se publicará en los canales oficiales del colegio.

### ○ **Luz**

El Colegio cuenta con un generador eléctrico de 30 Kva, por lo que es posible mantener el suministro por un periodo de tiempo. Además, cuenta con luces de emergencia, las que se activan automáticamente al producirse el corte.

El Inspector General se comunicará con la empresa abastecedora del suministro para consultar el tiempo aproximado de la duración del corte.

Se evaluará con la empresa externa de alimentación, la minuta de alimentos de los estudiantes para evitar posibles intoxicaciones por descomposición de los alimentos.

Si el corte es muy largo se evaluará la suspensión de las actividades, lo que será informado por los canales oficiales del colegio.



➤ **TELEFÓNOS DE EMERGENCIAS**

<b>Entidad</b>	<b>Teléfono</b>
Ambulancia	722- 337526
Bomberos	722- 858145
Carabineros	722- 972824
Mutual CChC	1407

## GLOSARIO

Amago de incendio: fuego descubierto y apagado a tiempo.

Discapacidad: es una condición que afecta el nivel de vida de un individuo o de un grupo. El término se usa para definir una deficiencia física o mental, como la discapacidad sensorial, cognitiva o intelectual, y la facultad de movimiento de partes del cuerpo o su totalidad, discapacidad motora.

Emergencia: Es una combinación imprevista de circunstancias que podrían dar por resultado peligro para la vida humana o daño a la propiedad. Se le define también como la situación resultante de una combinación imprevista de circunstancias que requiere una acción inmediata; o el lapso en el cual se alteran las condiciones de actividad normal de un sector o edificio debido a un siniestro. Dependiendo del tipo de emergencia, se adoptan procedimientos de seguridad que protejan a las personas del siniestro, que minimicen los efectos producidos a causa de éstos y que permitan la continuidad de las actividades normales del colegio.

Encargados de Sectores: son los responsables de evacuar a las personas de su sector, hacia las zonas de seguridad, al momento de presentarse una emergencia. Reporta ante el encargado general de Emergencia.

Encargado General de Emergencia: autoridad máxima en el momento de la emergencia, responsable de la gestión de control de emergencias y evacuaciones del recinto.

Evacuación: procedimiento ordenado, responsable, rápido y dirigido de desplazamiento masivo de los ocupantes de un establecimiento hacia la zona de seguridad de este frente a una emergencia, real o simulada.

Explosión: fuego a mayor velocidad, que produce rápida liberación de energía y aumento del volumen de un cuerpo mediante una transformación física y química.

Extintores de incendio: aparato portable que contiene un agente extinguidor y un agente expulsor, que al ser accionado dirigiendo la boquilla a la base del incendio (llama), permite extinguirlo.

Incendio: fuego que quema cosa mueble o inmueble y que no estaba destinada a arder.

PISE: Plan integral de seguridad escolar.

Plan de emergencia y evacuación: conjunto de actividades y procedimientos para controlar una situación de emergencia en el menor tiempo posible y recuperar la capacidad operativa de la organización, minimizando los daños y evitando los posibles accidentes.

Red húmeda: es un sistema diseñado para combatir principios de incendios y/o fuegos incipientes, por parte de los usuarios o personal de servicio. Está conformado por una manguera conectada a la red de agua, que se activa cuando se abre la llave de paso. En su extremo cuenta con un pitón que permite entregar un chorro directo o en forma de neblina, según el modelo.

Simulacro: Ejercicio práctico y operativo en terreno, consiste en representar de manera simulada todos los pasos y actividades que deben realizarse en el momento de enfrentar una emergencia o desastre.

Sismo: movimiento telúrico de baja intensidad debido a una liberación de energía en las placas tectónicas.

Vías de evacuación: camino libre, continuo y debidamente señalizado que conduce en forma expedita a un lugar seguro.

Zona de seguridad: lugar de refugio temporal que ofrece un grado de seguridad frente a una emergencia, en el cual se puede permanecer mientras esta situación finaliza.

## ANEXO 1 - REGISTRO DE EVALUACIÓN DE SIMULACROS

EVALUACIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O SIMULACROS			
El siguiente informe nos permite evaluar la aplicación de los protocolos de seguridad en caso de emergencia			
Nombre del evaluador:		Cargo:	
Área a evaluar:		Hora:	
Institución:		Fecha:	
Tipo de evento:		Tipo de simulacro	Avisado
Hora de inicio del evento:			Sorpresivo
Hora de notificación de alarma:		Hora de inicio de evacuación:	
Tiempo total de evacuación.		Hora de término del evento:	

Aspectos a evaluar	Si	No	Observaciones
<b>ALARMA</b>			
¿Se dio la voz de alerta?			
¿La alerta de alarma se escuchó en todo el establecimiento?			
¿La alarma fue acatada inmediatamente?			
<b>RUTA DE EVACUACIÓN</b>			
¿Se tiene una adecuada señalización de las rutas de evacuación?			
¿Se realizó una evacuación en orden y sin poner en riesgo a los demás?			
¿Los coordinadores de evacuación fueron líderes en sus áreas?			
¿El coordinador ejecutó con claridad sus funciones?			
¿Se verificaron los sitios ocultos de cada área?			
¿Se contó con la participación total de los estamentos del establecimiento para el evento?			
<b>ZONAS DE SEGURIDAD</b>			
¿Al desplazarse a la zona de seguridad se tomaron las medidas correspondientes para los participantes?			
¿Todos los alumnos y trabajadores se ubicaron en la zona de seguridad?			
¿El profesor comprueba el número de alumnos en la zona de seguridad?			
¿El personal y alumnado permanecen en la zona de seguridad hasta recibir la orden de ingreso?			
¿Se verificó permanentemente la seguridad en la zona de seguridad?			
¿Al reingresar después de la evaluación, se tomaron todas las medidas de seguridad?			

<b>PERSONAL Y ALUMNADO EN GENERAL</b>			
¿Hubo intentos de devolverse?			
¿Hubo comportamiento inadecuado?			
¿El personal a cargo de la evacuación fue identificado por la comunidad?			
¿Hubo lesiones, caídas, contusiones, etc.?			
¿Hubo daños en equipos o instalaciones?			
<b>APOYO</b>			
¿Se cumplieron los protocolos de los brigadistas?			
¿Se cumplieron los protocolos de los grupos de apoyo?			
¿Se presentaron otras dificultades en el ejercicio de evacuación?			

Nombre del personal no reportado en la zona de seguridad y motivo de su no reporte

<b>N°</b>	<b>Nombre</b>	<b>Motivo</b>

**ANEXO 2 - REGISTRO GENERAL DE ACTIVIDADES**

TIEMPO EN SEGUNDOS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

**ANEXO 3 - ASPECTOS POSITIVOS, POR MEJORAR Y RECOMENDACIONES**

Alarma
Rutas de evacuación
Zona de seguridad
Personal en general
Comité de Seguridad Escolar
Apoyo externo
Nombre: _____
Cargo: _____
Firma: _____
Fecha: _____

#### ANEXO 4 - CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ SEGURIDAD ESCOLAR

CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ SEGURIDAD ESCOLAR	
Director/a	
Coordinador/a Seguridad Escolar	
Fecha de Constitución del Comité	
Firma Director/a Establecimiento	

NOMBRE	GENERO (M o F)	ESTAMENTO*, PROFESIÓN U OFICIO	NIVEL	ROL **	CONTACTO (CELULAR, WHATSAPP, EMAIL)

\* Estamento: Directivo/a, Docente, Asistente de la Educación, Padre, Madre/Apoderado/a, Estudiante.

\*\* Rol: Responsabilidad específica en la operacionalización del Plan Integral de Seguridad Escolar.